

2025 წლის სამოქმედო გეგმა

ამოცანა	აქტივობა	ინდიკატორი	განხორციელების ვადა												განმხორციელებელი	პასუხისმგ. ერთეული/პირი	ადამიანური რესურსი	დაფინანსების წყარო	მატერიალური რესურსი	
			ი	თ	მ	ა	მ	ი	ი	ა	ს	ო	ნ	დ						
სტრატეგიული მიზანი 1: ბავშვზე ორიენტირებული და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს განვითარება																				
1.1. თამაშზე დაფუძნებული სასწავლო პროცესის სრულად დანერგვა და ადაპტაცია ასაკობრივ და ინდივიდუალურ საჭიროებებზე.	1.1.1. სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო ჯგუფების მოწყობა შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისად	ბალების 100%-ში ჯგუფები მოწყობილია ცენტრებად.													ყველა სტრუქტურული ერთეული	სტრუქტურული ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე	გაერთიანების ბიუჯეტი	კურიკულუმის სახელმძღვანელო	
	1.1.2. პროექტის მეთოდის გამოყენებით სააღმზრდელო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება	ბალების მინიმუმ 50% ში გამოყენებულია პროექტის მეთოდი მინიმუმ წელიწადში 2 ჯერ.													ყველა სტრუქტურული ერთეული	მეთოდისტი	აღმზრდელი, მუსიკის პედაგოგი, ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალი	გაერთიანების ბიუჯეტი	დიდი ზომის ფლიპჩარტები პროექტის რუკის შესაქმნელად	
	1.1.3.ა. სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფებისთვის შესაბამისი დღის განრიგების გადახედვა.	ყველა ჯგუფს აქვს ასაკზე მორგებული განახლებული დღის განრიგი.													ყველა სტრუქტურული ერთეული	მეთოდისტი	აღმზრდელი, მეთოდისტი	არ არის საჭირო	კურიკულუმების სახელმძღვანელოები	
	1.1.3.ბ. შექმნილი დღის განრიგების შესაბამისი ვიზუალური მიმანიშნებლებ	ბალების მინიმუმ 50%-ში განთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგები.													ყველა სტრუქტურული ერთეული	მეთოდისტი	აღმზრდელი, მეთოდისტი	არ არის საჭირო	გაერთიანების პრინტიერი	

	ის განთავსება ჯგუფებში.																	
1.2. ინკლუზიური განათლების პრინციპების ინტეგრირება საადმზრდელი - საგანმანათლე ბლო პროცესში.	1.2.1.საჭიროები ს მქონე ბავშვებისთვის განვითარების ინდივიდუალურ ი გეგმების შემუშავება.	საჭიროების მქონე ბავშვების 100%-ს აქვს ინდივიდუალური გეგმა.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	ფსიქოლოგ ი	ადმზრდელ ი, ფსიქოლოგი , ლოგოპედი, მშობელი	არ არის საჭირო	კომპიუტ ერი
	1.2.2. მულტიდისციპ ლინური გუნდების შეხვედრების ჩატარება საჭიროების მქონე ბავშვების სწავლისა და ჩართულობის ხელშესაწყობად .	თითოეულ საჭიროების მქონე ბავშვზე ჩატარებულია მულტიდისციპლინუ რი ჯგუფის შეხვედრა შემთხვევათა მინიმუმ 70%-ში წელიწადში მინიმუმ 2-ჯერ.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	ფსიქოლოგ ი	ადმზრდელ ი, ფსიქოლოგი , ლოგოპედი, მშობელი	არ არის საჭირო	სივრცე შეხვედრ ებისთვის , კომპიუტ ერი
1.3. ფიზიკური და ემოციური დაცულობის უზრუნველყოფ ა.	1.3.1.დაწესებუ ლების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანის შემთხვევაში (ექსკურსია, ლაშქრობა და სხვა) მშობელთა ინფორმირების ფორმების შემუშავება	შემუშავებულია მშობლების თანხმობის ფორმა. ბაღების 90%-ში არსებობს მშობლების მიერ ხელმოწერილი ფორმები.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	სტუქტურუ ლი ერთეულის მენეჯერი	ადმზრდელ ი, მშობელი	არ არის საჭირო	კომპიუტ ერი, პრინტერ ი
	1.3.2. დაწესებულების ყველა თანამშრომლის თვის პირადი	ბაღების მინიმუმ 50%-ში შექმნილია სივრცე/კუთხე/ ოთახი თანამშრომლებისა თვის.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	სტუქტურუ ლი ერთეულის მენეჯერი	მნე, დარაჯი, ადმზრდელ ი	გაერთია ნების ბიუჯეტი საჭიროე ბის	სკამები, მაგიდა.

	სივრცის მოწყობა																	შემთხვევ აში	
	1.3.3. ბავშვების სახლიდან ბაღში უმტკივნეულო ტრანზიციისთვის ს ღია კარის დღეების განხორციელება	ბაღების მინიმუმ 60%-ში წელიწადში ერთხელ ტარდება ღია კარის დღეები.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	სტუქტურუ ლი ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელ ი, აღმზრდელ ის თანამემწე, ფსიქოლოგი	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო	
	1.3.4. სასკოლო მზაობის ჯგუფის ბავშვების სკოლისთვის მომზადებისთვის ს სკოლაში ვიზიტების განხორციელება	ბაღების მინიმუმ 60%-ში სასკოლო მზაობის ჯგუფის ბავშვებისთვის ორგანიზდება სკოლაში ვიზიტები.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	სტუქტურუ ლი ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელ ი, აღმზრდელ ის თანამემწე, ფსიქოლოგი	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო	
1.4. ბავშვების შეფასების მეთოდებისა და შეფასების გაზიარების სისტემის გაუმჯობესება.	1.4.1.ბავშვების პროგრესის შეფასება განვითარების სტანდარტზე დაყრდნობით შემუშავებული კითხვარებით	ბაღების მინიმუმ 70%-ში თითოეულ ბავშვზე შევსებულია განვითარების კითხვარი.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	მეთოდისტ ი	აღმზრდელ ი, მშობელი, თანამემწე, მუსიკის პედაგოგი	არ არის საჭირო	დაბეჭდი ლი კითხვარე ბი	
	1.4.2.ბავშვების პორტფოლიოებ ის გამრავალფერო ვნება	ბაღების მინიმუმ 70%-ში არსებობს ბავშვის პორტფოლიო, რომელიც მოიცავს (დაკვირვებებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ბავშვის შეფასებას)												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	მეთოდისტ ი	აღმზრდელ ი, აღმზრდელ ის თანამემწე, ფსიქოლოგი	გაერთია ნების ბიუჯეტი	პორტფო ლიოს საქაღალ დეები და გამჭირვა ლე ქაღალდ ის ჩასადები	
	1.4.3. ბავშვების შეფასების განხორციელება	ბაღების მინიმუმ 70%-ში თითოეულ ბავშვზე													ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	მეთოდისტ ი	აღმზრდელ ი, აღმზრდელ	არ არის საჭირო	შეფასები ს ფორმა

		განხორციელებული ა შეფასება წელიწადში 2 ჯერ.															ის თანამშემწე, ფსიქოლოგი , ლოგოპედი		
 სტრატეგიული მიზანი 2: პერსონალის პროფესიული განვითარება და მხარდაჭერა																			
2.1. აღმზრდელები სა და ადმინისტრაცი ის გადამზადება კურიკულუმში, ინკლუზიაში და ძალადობის პრევენციაში.	2.1.1. ტრენინგის ჩატარება ადრეული განათლების კურიკულუმ თამაშის განხორციელები ს შესახებ	გადამზადებულია მინიმუმ 25 ადამიანი													გაერთიანება	გაერთიანე ბის დირექტორ ი	მეთოდოლო გიური განყოფილე ბის უფროსი , საფინანსო განყოფილე ბის უფროსი	გაერთია ნების ბიუჯეტი	სივრცე შეხვედრ ებისთვის , პროექტო რი, ავეჯი
	2.1.2. ტრენინგის ჩატარება ძალადობის ამოცნობის, პრევენციისა და რეაგირების შესახებ.	გადამზადებულია 2 ბალის საგანმანათლებლო პერსონალის მინიმუმ 1 /15 კაციანი ჯგუფი													ხიჭაურის და დღვანის სტრუქტურულ ი ერთეული	გაერთიანე ბის დირექტორ ი	მეთოდოლო გიური განყოფილე ბის უფროსი, საფინანსო განყოფილე ბის უფროსი	გაერთია ნების ბიუჯეტი	სივრცე შეხვედრ ებისთვის , პროექტო რი, ავეჯი
	2.1.3. ტრენინგის ჩატარება ინკლუზიურ განათლებაში.	გადამზადებულია 2 ბალის საგანმანათლებლო პერსონალის მინიმუმ 1 /15 კაციანი ჯგუფი													ხიჭაურის და დღვანის სტრუქტურულ ი ერთეული	გაერთიანე ბის დირექტორ ი	მეთოდოლო გიური განყოფილე ბის უფროსი, საფინანსო განყოფილე ბის უფროსი	გაერთია ნების ბიუჯეტი	სივრცე შეხვედრ ებისთვის , პროექტო რი, ავეჯი
2.2. პროფესიული განვითარების შიდა მექანიზმისა და ცოდნის გაზიარების კულტურის გაძლიერება.	2.2.1. ბალებში შიდა შეხვედრების განხორციელება წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების მიზნით.	ბალების მინიმუმ 50%-ში ჩატარებულია შიდა პერსონალის შეხვედრა წელიწადში მინიმუმ 1 ჯერ.													ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	სტუქტურუ ლი ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელ ები, სხვა საგანმანათ ლებლო პერსონალი	არ არის საჭირო	სივრცე შეხვედრ ისთვის, პროექტო რი ან ტვ ფლემკი თ

	2.2.2.სხვადასხვა ბალების წარმატებული პრაქტიკების გაზიარების მიზნით სამუშაო შეხვედრების ჩატარება.	ჩატარებულია წელიწადში მინიმუმ 1 შეხვედრა, რომელშიც მონაწილეობს ბალების მინიმუმ 50%.												გაერთიანება	მეთოდოლოგიური განყოფილების უფროსი, მეთოდისტი	აღმზრდელი, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი	გაერთიანების ბიუჯეტი	სივრცე შეხვედრისთვის, პროექტორი ან ტვ ფლემკით
2.3. მოტივაციის, კარიერული ზრდისა და თანამშრომელთა მხარდაჭერის მექანიზმების დანერგვა.	2.3.1.საგანმანათლებლო პროფესიული განვითარების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება.	შექმნილია პროფესიული საჭიროებების მოკვლევის კითხვარი. კითხვარი შევსებული აქვს პერსონალის მინიმუმ 60%-ს												გაერთიანება	მეთოდოლოგიური განყოფილების უფროსი, მეთოდისტი	სოფლის რწმუნებულები, სტრუქტურული ერთეულის მენეჯერები	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო
	2.3.2.პროფესიული განვითარების გეგმების შემუშავება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ.	პერსონალის მინიმუმ 60%-ს შემუშავებული აქვს პროფესიული განვითარების გეგმა.												ყველა სტრუქტურული ერთეული	მეთოდოლოგიური განყოფილების უფროსი, მეთოდისტი	აღმზრდელი, თანამშემწე, ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალი	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო

📌 სტრატეგიული მიზანი 3: მშობლებთან და თემთან პარტნიორობის გაძლიერება

3.1. მშობელთა ჩართულობის დონის ამაღლება საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესში.	3.1.1.მშობელთა კრებების ჩატარება	ბალების მინიმუმ 60%-ში ჩატარებულია მშობელთა კრება წელიწადში მინიმუმ 1ჯერ.												ყველა სტრუქტურული ერთეული	სტრუქტურული ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელი, მშობლები	არ არის საჭირო	შეხვედრისთვის სივრცე
	3.1.2.მშობლებთან ბავშვის შეფასების	ბალების მინიმუმ 70%-ში მშობლებთან												ყველა სტრუქტურული ერთეული	მეთოდისტი	აღმზრდელი	არ არის საჭირო	ბავშვის დაბეჭდი

	შედეგების გაზიარება.	გაზიარებულია ბავშვის განვითარების შეფასება მინიმუმ წელიწადში 2 ჯერ.																ლი შეფასება
	3.1.3.მშობლები ს ჩართულობით ბალებში აქტივობების განხორციელება	ბალების მინიმუმ 50%-ში განხორციელებული ა მშობლების ჩართულობის გამართული აქტივობები მინიმუმ წელიწადში 2-ჯერ.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	სტრუქტურ ული ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელ ი, თანაშემწე, მუსიკის პედაგოგი, ფსიქოლოგი	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო
3.2. თემში არსებული რესურსების საგანმანათლე ბლო პროცესში ინტეგრირების განვითარება.	3.2.1.ბალებში თემში არსებული რესურსების გათვალისწინებ ით აქტივობების განხორციელება	ბალების მინიმუმ 50%-ში განხორციელებული ა თემის ჩართულობით გამართული აქტივობები მინიმუმ წელიწადში 1-ჯერ.												ყველა სტრუქტურულ ი ერთეული	სტრუქტურ ული ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელ ი, თანაშემწე, მუსიკის პედაგოგი, ფსიქოლოგი	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო
	3.2.2.თემში არსებული რესურსების შესახებ ნუსხის შექმნა.	შექმნილია ნუსხა, რომელშიც მითითებულია თემში არსებული ორგანიზაცია, დაწესებულება, საკონტაქტო ინფორმაცია.												გაერთიანება	მეთოდოლ ოგიური განყოფილ ების უფროსი	აღმზრდელ ები, მენეჯერები	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო
3.3. მშობელთა საკონსულტაცი ო საბჭოების ეფექტიანობის გაზრდა.	3.3.1. საბჭოების ფუნქციის განსაზღვრა	შექმნილია დოკუმენტი, რომელშიც აღწერილია საბჭოს ფუნქციები.												გაერთიანება	მეთოდოლ ოგიური განყოფილ ების უფროსი	საკონსულტ აციო საბჭოს წევრები	არ არის საჭირო	საკონსუ ლტაციო საბჭოები ს წესი
	3.3.2. საბჭოს წევრებისთვის საინფორმაციო შეხვედრების/ტ	ბალების მინიმუმ 50%-ში ჩატარებულია საკონსულტაციო საბჭოს შეხვედრები.												გაერთიანება	მეთოდოლ ოგიური განყოფილ ების უფროსი	საკონსულტ აციო საბჭოს წევრები	არ არის საჭირო	სივრცე შეხვედრ ებისთვის

	4.1.2.ბაღებში შესასვლელში და ეზოში პანდუსის მოწყობა	მოწყობილია პანდუსი მინიმუმ 1 ბაღში.													შუბნის, ხაბელაშვილე ბის, ბუთურაულის, ბარათაულის, ხიჭაურის და დღვანის სტრუქტურული ერთეული	გაერთიანებული დირექტორი	გაერთიანებული, მუნიციპალიტეტის მერია	გაერთიანების ბიუჯეტი	არ არის საჭირო
	4.1.3. ჯგუფის სივრცეებში ვიზუალური მასალებისა და მიმანიშნებლების განთავსება.	ბაღების 80%-ში ყველა ჯგუფში განთავსებულია ვიზუალური მიმანიშნებლები.													ყველა სტრუქტურული ერთეული	მეთოდისტი	აღმზრდელი, თანამემწე	არ არის საჭირო	პრინტიერი, მარინირება
4.2. საგანმანათლებლო რესურსების გამრავალფეროვნება და ხელმისაწვდომობის გაზრდა ყველა ბაღში.	4.2.1. ბუნებრივი და მეორადი რესურსების შეგროვება ბაღებში	ბაღების მინიმუმ 70%-ში წელიწადში მინიმუმ 2 ჯერ შეგროვებულია ბუნებრივი და მეორადი რესურსები.													ყველა სტრუქტურული ერთეული	სტრუქტურული ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელი, აღმზედელის თანამემწე, მშობლები	არ არის საჭირო	მეორადი და ბუნებრივი მასალების სია
	4.2.2. ბაღებში საგანმანათლებლო რესურსებისა და სათამაშოების შეტანა	ყველა ბაღში შეტანილია მინიმუმ 20 დასახელების რესურსი.													გაერთიანება	გაერთიანებული დირექტორი	მეთოდოლოგიური განყოფილების უფროსი, საფინანსო განყოფილების უფროსი	გაერთიანების ბიუჯეტი	რესურსების ნუსხა
4.3. ეზოების მოწყობა თამაშისა და აქტიური სწავლისთვის საჭირო პირობების შესაქმნელად.	4.3.1. ეზოს მოწყობა ფუნქციური სივრცეებად	ბაღების მინიმუმ 40%-ში მოწყობილია ეზოები სივრცეებად.													შუბნის, ხაბელაშვილე ბის, ბუთურაულის, ბარათაულის, ხიჭაურის და დღვანის სტრუქტურული ერთეული	სტრუქტურული ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელი, თანამემწე, მწე, დარაჯი	გაერთიანების ბიუჯეტი	კურიკულუმის სახელმძღვანელოები

	4.3.2. ეზოების ფუნქციურ სივრცეებში შესაბამისი მასალის განთავსება.	ბალების მინიმუმ 40%-ში ეზოში არსებულ სივრცეებში შეტანილია შესაბამისი რესურსი.												შუბნის, ხაბელაშვილეს, ბუთურაულის, ბარათაულის, ხიჭაურის და დღვანის სტრუქტურული ერთეული	სტრუქტურული ერთეულის მენეჯერი	აღმზრდელი, თანამშემწე, დარაჯი	გაერთიანების ბიუჯეტი	კურიკულუმის სახელმძღვანელოები
4.4. ალტერნატიული ბალების გაძლიერება და სერვისის ხელმისაწვდომობის გაზრდა მიუწვდომელ სოფლებში.	4.4.1. ბაღის მიღმა დარჩენილი ბავშვების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება	წელიწადში მინიმუმ 1-ჯერ შეგროვებულია ინფორმაცია ბაღის მიღმა დარჩენილი ბავშვების შესახებ (ვინც არ დადის ან ხშირად აცდენს)												გაერთიანება	გაერთიანების დირექტორი	სოფლის რწმუნებულები, აღმზრდელები, მშობლები	არ არის საჭირო	არ არის საჭირო
	4.4.2. ბავშვების ბაღის სწრების და გაცდენების მონიტორინგი	წელიწადში მინიმუმ 1-ჯერ გაანალიზებულია ბავშვების დასწრების ანალიზი.												გაერთიანება	მეთოდოლოგიური განყოფილების უფროსი	მეთოდისტი, სტრუქტურული ერთეულის მენეჯერები	არ არის საჭირო	ბავშვების სწრების აღრიცხვის ფურცლები